

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

FORMATO ÚNICO PARA NUEVOS DESARROLLOS

Folio InternoSADM _____

Clave Catastral del Predio: _____
Consultarla en el recibo de predial o escritura

Fecha de Solicitud _____
DÍA MES AÑO

Nombre de la Empresa (Razón Social): _____ RFC: _____

Domicilio de la Empresa, Calle: _____ Colonia: _____ Mpio.: _____ Estado: _____

Solicitante o Representante Legal: _____ C.P.: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Apoderado Especial
Carta Poder(Notariada)

Apoderado General
(Escritura Pública)

Propietario

Otro

Teléfono Particular, Oficina, Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Ubicación del Predio: _____

Municipio: _____

TIPO DE REQUERIMIENTO

Factibilidad para Nuevos Desarrollos
Ver Anexo 1

Proyecto de Redes A.P. y D.S. y Convenios de Aportación
Ver Anexo 2

Proyectos de Infraestructura para obras de Aportación
Ver Anexo 3

Dictamen de Factibilidad y Proyecto Pluvial
Ver Anexo 4

SOLICITUD DE FACTIBILIDAD PARA NUEVOS DESARROLLOS (Anexo 1)

Superficie del Predio: _____ m² Número aprox. de lotes o viviendas: _____

Tipo de Solicitud: Nueva Actualización Reconsideración
(Todos los requisitos) (Formato Único y Copia de la Fact. Anterior, Segunda Actualización todos los requisitos) (Formato Único y Solicitud Vigente)

Tipo de uso de suelo que se le pretende dar: Habitacional industrial Comercial Mixto Habitacional Multifamiliar Agua Residual Tratada
Ver Anexo 1-A: Requisitos

Requisitos

- 1.- Plano del polígono Impreso y archivo digital en formato DWG. Georeferenciado Conteniendo los siguientes datos:
 - a) Curvas de nivel referenciadas al nivel del mar. (Nota: Opcional para edificios multifamiliares y plazas).
 - b) Cuadro de registro de los datos del polígono.
 - c) Planta de ubicación del predio indicando distancias a puntos de referencia tales como: carreteras, vías de ferrocarril, poblaciones, colonias o avenidas importantes que nos permitan ubicar perfectamente el polígono.
- 2.- Copia de documento oficial que demuestre la propiedad del predio y copia de la credencial de elector del propietario. En caso de que el solicitante no sea el propietario (Gestor) deberá presentar algún documento oficial que lo acredite para realizar este tipo de trámite, así como copia de su credencial de elector.
- 3.- Pago de cuota por solicitud de servicio para un nuevo desarrollo: Los predios con una superficie igual o mayor a 10,000 m² tendrán un costo, según tabulador SADM del mes en curso; que serán aplicados en el pago de aportación para obras de infraestructura siempre y cuando se realice el tramite por elaboración de proyectos y pagos correspondientes al desarrollo en un plazo máximo de 12 meses, de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 7 de Diciembre de 2005.
Favor de realizar el depósito a la cuenta bancaria Banorte No. 0678631188 o vía transferencia CLABE: 072580006786311882. Para ello se deberá generar el número de referencia a través del portal: <http://www.sadm.gob.mx> No. de Referencia:
Apartado: Trámites y Servicios, Opción: Nuevos Desarrollos. **(No aplica pago para agua Residual Tratada)**
- 4.- Nombre y teléfono(s) de la persona que puede proporcionar mas información: _____

Observaciones: _____

Anexo 1A: Caudal Actual (l/s) Caudal Requerido (l/s) Fecha de Inicio de Proyecto Fecha de Inicio de consumo de ART
DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO

Uso que se le dará (Proceso): _____ Croquis

**PROYECTOS DE REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO DE NUEVOS
FRACCIONAMIENTOS Y CONVENIOS DE APORTACIÓN
(ANEXO 2)**

Tipo de Solicitud:

Elaboración
de Proyectos
(Excepto Punto 7)

Revisión de
Proyectos
(Excepto Punto 6)

Modificación
de Proyectos
(Excepto Punto 6)

Actualización
de Proyectos
(Formato único y copiar de
los Proyectos de A y D)

Nombre del Fraccionamiento: _____

Requisitos

- | | |
|---|--------------------------|
| 1.- 2 Copias del oficio de factibilidad expedido por S.A.D.M., el cual deberá estar actualizado. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- 2 Copias del oficio expedido por la Autoridad Municipal competente donde se aprueba el proyecto urbanístico. | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Plano de proyecto urbanístico (original y 3 copias), autorizado por la Autoridad Municipal competente. | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Plano de proyecto de rasantes autorizado (original y copia) por la Autoridad Municipal competente referenciado sobre el nivel medio del mar. | <input type="checkbox"/> |
| 5.- La información correspondiente a los puntos 3 y 4 deberá presentarse además digitalizada en formato compatible a DWG. | <input type="checkbox"/> |
| 6.- 2 Copias de Planos del proyecto urbanístico para elaboración de los proyectos de agua potable y drenaje sanitario en caso de que los realice S.A.D.M. | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Se podrán presentar proyectos de agua potable y drenaje sanitario para su revisión y autorización y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente en la Sub-Dirección de Proyectos; para esto deberán de presentar un juego de planos impresos a escala 1;1,000 y un archivo digital en formato DWG. | <input type="checkbox"/> |
| 8.- En caso de que el proyecto contenga lotes multifamiliares deberá presentar 2 planos con la propuesta de sembrado de viviendas. | <input type="checkbox"/> |
| 9.- Copia de acta constitutiva de la empresa, escritura, pago predial (actualizado) y poderes (cambiarlo, si es a plazo). | <input type="checkbox"/> |
| 10.- Copia de credencial de elector o pasaporte del representante legal. | <input type="checkbox"/> |
| 11.- Formato de valor en viviendas de interés social o popular firmado por el representante legal (casa y terreno) | <input type="checkbox"/> |
| 12.- Carta de consumo en mts ³ para lotes comerciales y/o casetas de vigilancia. | <input type="checkbox"/> |
| 13.- Presentar copia de pago de la cuota por solicitud de servicio. | <input type="checkbox"/> |
| Observaciones: _____ | <input type="checkbox"/> |

NOTA: Para realizar cualquier trámite ya sea de Solicitud de Servicio o Proyecto deberá presentar carta poder (firmada y con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.

En los casos de plazas comerciales y/o edificios multifamiliares los puntos 2, 3, 4, 5, 6 y 7 no aplican se sustituyen estos por Licencia de Uso de Suelo y Permiso de Construcción autorizado por la Autoridad Municipal competente.

**ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA OBRAS DE APORTACIÓN
(ANEXO 3)**

Tipo de Proyecto: Agua Potable Drenaje Sanitario Agua Tratada

Tipo de Solicitud: Elaboración de proyecto Revisión de Proyectos Modificación de Proyectos

Nombre del Fraccionamiento: _____

Requisitos

- 1.- Copia de la factibilidad autorizada por SADM. (Para cualquier trámite es requisito la factibilidad)
- 2.- Copia de plano de la red interna, autorizado por la Gerencia de Sub Dirección de Proyectos según el tipo de obra.
- 3.- Copia del croquis de ubicación de las obras, autorizado por la Sub Dirección de Proyectos según el tipo de obra.
- 4.- Plano de Proyecto de rasantes autorizado (impreso y digital) por la Autoridad Municipal Competente, previniendo que este el diseño de las plataformas de vivienda, comercios y vialidades, no obstruyan la cañada natural, arroyos y cauces Federales.
- 5.- Plano Urbanístico, con nombres de calles del fraccionamiento, para referencia de ubicación.
- 6.- Topografía para los proyectos, entregar en CD, en formato DWG. Con Geo referenciado que contenga:
Planta del proyecto, escala 1:1000 con nombres de calles y avenidas.
Puntos de nivel de terreno natural, pavimento y/o elementos de la planta.
Curvas de nivel, inmobiliario urbano (postes, cercas, bardas, etc.)
Niveles de plantillas de pozos de drenaje sanitario, tuberías de agua potable, en su caso, niveles detallados de cruces de ríos, pluviales, o vías de comunicación
NOTA: Esta información deberá estar actualizada a la fecha de esta solicitud y entregada en forma impresa, con firma de la empresa responsable, como validación de la topografía.
- 7.- Los proyectos deben tener el trazo y/o polígono de ubicación en archivo .KMZ (Entregado en archivo electrónico)
- 8.- Se podrán presentar proyectos de agua potable, drenaje sanitario y agua tratada para su revisión y autorización y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente en la Sub-Dirección de Proyectos, los cuales se deberán de presentar un juego de planos impresos a escala 1;1,000 y un archivo digital en formato DWG.

Observaciones: _____

NOTA: Para realizar cualquier trámite ya sea de Solicitud de Servicio o Proyecto deberá presentar carta poder (firmada y con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.

El solicitante deberá anexar este formato firmado como solicitud de elaboración de los proyectos de infraestructura para las obras de aportación en la Gerencia de Proyectos y **en caso de requerir complementar o aclarar información se les notificará a los correos electrónicos proporcionados.**

**ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O DICTAMEN PLUVIAL
(ANEXO 4)**

Tipo de Solicitud:

Elaboración de proyecto

Revisión de Proyectos

Modificación de Proyectos

Dictamen

Nombre del Fraccionamiento: _____

- 1.- Los proyectos deberán tener trazo y/o polígono ubicado en .KMZ (Entregado en archivo electrónico).
- 2.- Oficio con descripción general del predio, tipo de uso, ubicación en plano, y demás datos para su identificación.
- 3.- Estudio hidrológico e hidráulico, **firmado en original en físico y escaneado en formato PDF** que contenga lo siguiente:
 - Cuencas internas y externas que afecten al predio
 - Hidráulico en condición natural sin proyecto de urbanización
 - Hidráulico con urbanización en un TR de 50 años
 - Las obras pluviales que origine la cuenca interna, deberán diseñarse con un caudal con periodo de retorno mínimo de 20 años.
 - Las obras pluviales que origine la cuenca externa, deberán diseñarse con un caudal con periodo de retorno entre los 50 y 100 años.
- 4.- Plano de Plataformas para desplante de viviendas.
- 5.- Plano de predio, con curvas de nivel y cuadro de construcción, referenciado en coordenadas UTM Datum WGS84 zona 14 norte.
- 6.- Plano de niveles de rasantes de calles y dirección de flujo.
- 7.- Plano de obras pluviales, con dimensiones y capacidades, de acuerdo a recomendaciones derivadas del estudio Hidrológico – Hidráulico, y en su caso, conexión a obras existentes; conteniendo su sección y detalles estructurales.
- 8.- Se podrán presentar proyectos pluviales para su revisión y autorización y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente en la Sub-Dirección de Proyectos, los cuales se deberán de presentar un juego de planos impresos a escala 1;1,000 y un archivo digital en formato DWG.

Observaciones: _____

NOTA: Se deberá comprobar que las obras pluviales no tienen afectaciones hacia otros servicios (Drenaje Sanitario, Agua Potable, Luz, Fibra Óptica, etc.) en caso de ser solicitado.
En caso de que los escurrimientos de descarga afecten a un predio particular, se deberá presentar autorización de los vecinos afectados.
Los planos y documentos deberán entregarse impreso en carpetas por duplicado y en formato digital .DWG y los documentos en formato PDF.

El solicitante deberá anexar este formato firmado como solicitud de elaboración de dictamen pluvial y **en caso de requerir complementar o aclarar información se les notificará a los correos electrónicos proporcionados.**

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de la Solicitud del Estudio o Proyecto, favor de comunicarse a través del correo electrónico: **nuevosdesarrollos@sadm.gob.mx** y/o al teléfono: **2033-6950**.

--	--	--

Área de Sellos

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Estoy de acuerdo, en que la información entregada será para uso exclusivo de SADM y pasará a formar parte del GIS de SADM. Y no exime al interesado a proporcionarla a otras autoridades

Matamoros #1717 Pte. Col. Obispado C.P. 64060, Monterrey., N. L. Tel. 01(81) 2033 2033 www.sadm.gob.mx