



SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.

FORMATO PARA NUEVOS DESARROLLOS

Folio InternoSADM: _____

 Clave Catastral del Predio: _____
Consultarla en el recibo de predial o escritura

 Fecha de Solicitud: _____
DÍA MES AÑO

Nombre de la Empresa (Razón Social): _____ RFC: _____

Domicilio de la Empresa, Calle: _____ Colonia: _____ Mpio.: _____ Estado: _____

Solicitante o Representante Legal: _____ C.P.: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

 Apoderado Especial
 Carta Poder(Notariada):

 Apoderado General
 (Escritura Pública):

 Propietario:

 Otro:

Favor de describir

Teléfono Particular, Oficina, Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Ubicación del Predio: _____

Municipio: _____

TIPO DE REQUERIMIENTO

 Factibilidad para
 Nuevos Desarrollos
(Ver Anexo 1)

 Proyecto de Redes
 A.P. y D.S. (Ver Anexo 2) y
 Convenios de Aportación
(Ver formato FO-COM-AD-06)

SOLICITUD DE FACTIBILIDAD PARA NUEVOS DESARROLLOS (ANEXO 1)

Superficie del Predio: _____ m²

Tipo de Solicitud:

 Nueva
(Todos los requisitos)

 Actualización
(Formato y Copia de la Factibilidad vigente. Para segunda actualización, todos los requisitos)

 Reconsideración
(Formato y Factibilidad Vigente)

Tipo de Uso de Suelo que se le pretende dar:

1. Uso Habitacional	2. Uso Industrial	3. Uso Comercial y de Servicios	4. Uso Mixto	5. Uso Habitacional Multifamiliar	6. Uso Campestre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>Tipo de Vivienda:</small>	<small>No. de Lotes:</small>	<small>No. de Locales:</small>	<small>No. de Lotes Multifamiliares:</small>	<small>No. de Departamentos:</small>	<small>No. de Lotes:</small>
<small>Interés Social:</small>	<small>No. de Oficinas:</small>	<small>No. de Oficinas:</small>	<small>No. de Departamentos:</small>		
<small>Vivienda Popular:</small>	<small>Consumo Estimado:</small>	<small>No. de Habitaciones (Hotel):</small>	<small>No. de Habitaciones (Hotel):</small>		
<small>Residencial:</small>		<small>Total:</small>	<small>No. de Locales Comerciales y/o Oficinas:</small>		
<small>Total:</small>		<small>Consumo Mensual Estimado:</small>	<small>No. de Lotes Unifamiliares:</small>		
			<small>Total:</small>		
			<small>Consumo Mensual Estimado:</small>		

Requisitos:

- 1.- Plano del polígono impreso y archivo digital en formato DWG, georeferenciado conteniendo los siguientes datos:
 - a) Curvas de nivel referenciadas al nivel del mar (Nota: Opcional para edificios multifamiliares y plazas comerciales).
 - b) Cuadro de registro de los datos del polígono.
 - c) Planta de ubicación del predio indicando distancias a puntos de referencia tales como: carreteras, vías de ferrocarril, poblaciones, colonias o avenidas importantes que nos permitan ubicar perfectamente el polígono.
- 2.- Copia de documento que demuestre la propiedad del predio y copia de la credencial de elector del propietario. En caso de que el solicitante no sea el propietario (Gestor), deberá presentar algún documento oficial que lo acredite para realizar este tipo de trámite, así como copia de su credencial de elector.
- 3.- Pago de cuota por solicitud de servicio para un nuevo desarrollo: Los predios con una superficie igual o mayor a 10,000 m² tendrán un costo, según tabulador SADM del mes en curso, que serán aplicados en el pago de aportación para obras de infraestructura siempre y cuando se realice el trámite por elaboración de proyectos y pagos correspondientes al desarrollo en un plazo máximo de 12 meses, de acuerdo a lo publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 7 de Diciembre de 2005.
Favor de realizar el depósito a la cuenta bancaria Banorte No. 0678631188 o vía transferencia CLABE: 072580006786311882. Para ello se deberá generar el número de referencia a través del portal: <http://www.sadm.gob.mx>. No. de Referencia:
Apartado: Trámites y Servicios, Opción: Trámites Nuevos Desarrollos.
- 4.- Nombre y teléfono(s) de la persona que puede proporcionar mas información: _____

Observaciones: _____

Notas:

- a).-Toda Información digital ingresada, deberá entregarse en dispositivo USB.
- b).- Una vez concluido el Trámite de Factibilidad de Nuevos Desarrollos, se debe iniciar el Trámite de Revisión de Estudio Hidrológico y Emisión de Dictamen Pluvial.

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de "Solicitud de Factibilidad para Nuevos Desarrollos", favor de comunicarse a través del correo electrónico: nuevosdesarrollos@sadm.gob.mx y/o al teléfono: (81) 2033 6860.

PROYECTOS DE REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO DE NUEVOS DESARROLLOS (ANEXO 2)

Tipo de Solicitud: Elaboración de Proyectos Revisión de Proyectos Modificación de Proyectos Actualización de Proyectos
(Excepto Punto 6) (Formato, copia de los Proyectos de AP y DS y Convenio de Aportación)

Nombre del Desarrollo: _____

Requisitos

- 1.- 1 Copia del oficio de factibilidad vigente expedido por SADM.
- 2.- 1 Copia del Dictamen Pluvial Positivo.
- 3.- 1 Copia del Acuerdo expedido por la Autoridad Municipal competente en el cual se aprueba el proyecto urbanístico.
- 4.- Plano de proyecto urbanístico, aprobado por la Autoridad Municipal competente (1 copia original o certificada, 2 copias simples y digitalizado en formato DWG y PDF).
- 5.- Plano de proyecto de rasantes aprobado por la Autoridad Municipal competente referenciado sobre el nivel medio del mar (1 copia original o certificada, 1 copia simple y digitalizado en formato DWG y PDF).
- 6.- Se podrán presentar proyectos de agua potable y drenaje sanitario para su revisión y aprobación. El costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigente de la Gerencia de Redes Secundarias de la Dirección de Ingeniería (1 juego de planos impresos, a escala 1;1,000 y digitalizados en formato DWG).
- 7.- En caso de que el proyecto contenga lotes multifamiliares deberá presentar plano con la propuesta de sembrado de viviendas (2 copias impresas y digitalizado en formato DWG).

Observaciones: _____

NOTAS:

- a).- Una vez concluido el Trámite de Elaboración de Proyectos de Redes Secundarias de Agua Potable y Drenaje Sanitario de Nuevos Desarrollos y para la liberación de los proyectos, es indispensable que se tenga concluido el Trámite del Convenio de Aportación, por lo que es necesario dirigirse con la Coordinación de Convenios de la Dirección Comercial para el llenado del formato FO-COM-AD-06 e iniciar con este trámite, ya que deberá de presentar facturas de los pagos realizados de Proyectos y Aportación.
- b).- Para realizar cualquier trámite de Solicitud de Servicio (Factibilidad) o Proyecto, deberá presentar carta poder (firmada, con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.
- c).- En los casos de plazas comerciales, edificios y multifamiliares los puntos 3, 4, 5, 6 y 7 no aplican, se sustituyen estos por la "Licencia de Uso de Suelo y Permiso de Construcción" aprobado por la Autoridad Municipal competente (1 copia de cada uno).
- d).- Toda Información digital ingresada, deberá entregarse en dispositivo USB.

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de Proyectos de Redes Secundarias de Agua Potable y Drenaje Sanitario de Nuevos Desarrollos, favor de comunicarse a través del correo electrónico: nuevosdesarrollos@sadm.gob.mx y/o al teléfono: **(81) 2033 6862**.

--	--	--

Área de Sellos

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Estoy de acuerdo, en que la información entregada será para uso exclusivo de SADM y pasará a formar parte del GIS de SADM, no exime al interesado a proporcionarla a otras autoridades.



SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY, I.P.D.

FORMATO PARA DICTAMEN PLUVIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

Folio InternoSADM: _____

 Clave Catastral del Predio: _____
Consultarla en el recibo de predial o escritura

 Fecha de Solicitud: _____
DÍA MES AÑO

Nombre de la Empresa (Razón Social): _____ RFC: _____

Domicilio de la Empresa, Calle: _____ Colonia: _____ Mpio.: _____ Estado: _____

Solicitante o Representante Legal: _____ C.P.: _____

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Apoderado Especial Carta Poder(Notariada) <input type="checkbox"/>	Apoderado General (Escritura Pública) <input type="checkbox"/>	Propietario <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
			Describir _____

Teléfono Particular, Oficina, Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Ubicación del Predio: _____

Municipio: _____

TIPO DE REQUERIMIENTO <input type="checkbox"/> Revisión de Estudio Hidrológico y Dictamen Pluvial <small>(Ver Anexo 3)</small>	<input type="checkbox"/> Proyectos de Infraestructura para Obras de Aportación <small>(Ver Anexo 4)</small>
--	---

REVISIÓN DE ESTUDIO HIDROLÓGICO Y EMISIÓN DE DICTAMEN PLUVIAL (ANEXO 3)

Tipo de Solicitud:	Reconsideración de Dictamen <input type="checkbox"/>	Dictamen <input type="checkbox"/>
---------------------------	--	-----------------------------------

Nombre del Fraccionamiento: _____

- | | |
|---|--------------------------|
| 1.- Copia de la factibilidad autorizada y vigente por SADM. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- Los proyectos deberán tener polígono ubicado en .KMZ (entregado en archivo electrónico). | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Escrito libre con descripción general del predio, tipo de uso, ubicación en plano, y demás datos para su identificación (aplica solo para reconsideración). | <input type="checkbox"/> |
| 4.- Estudio hidrológico e hidráulico, realizado en un periodo no mayor a un año de la fecha de solicitud, firmado en original en físico y escaneado en formato PDF que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Cuencas internas y externas que afecten al predio. • Hidrológico en condición natural sin proyecto de urbanización. • Hidrológico con urbanización en un TR (periodo de retorno) de 50 años. • Hidráulico, obras que origine la cuenca interna, deberán diseñarse con un caudal con periodo de retorno mínimo de 20 años y apegarse al lineamiento Impacto Pluvial Cero (incluir hidrograma unitario en donde se muestren los volúmenes naturales, con urbanización y con obra de retención). • Hidráulico, obras que origine la cuenca externa, deberán diseñarse con un caudal con periodo de retorno entre los 50 y 100 años. • Presentar datos históricos de lluvia actualizados hasta al menos 2 años antes del año de la presente solicitud. | <input type="checkbox"/> |
| 5.- Plano de Plataformas para desplante de viviendas. | <input type="checkbox"/> |
| 6.- Plano de predio, con curvas de nivel y cuadro de construcción, referenciado en coordenadas UTM Datum WGS84 zona 14 norte. | <input type="checkbox"/> |
| 7.- Plano de niveles de rasantes de calles y dirección de flujo. | <input type="checkbox"/> |
| 8.- Plano de obras pluviales, con dimensiones y capacidades, de acuerdo a recomendaciones derivadas del estudio Hidrológico – Hidráulico, y en su caso, conexión a obras existentes; conteniendo su sección y detalles estructurales. | <input type="checkbox"/> |

NOTAS:

- a).- Una vez concluido el Trámite de Emisión del Dictamen Pluvial, se deben iniciar los Trámites de Proyectos de Redes Secundarias de Agua Potable y Drenaje Sanitario de Nuevos Desarrollos, así como el de Convenio de Aportación (ver FO-COM-AD-06).
- b).- Para realizar cualquier trámite de Revisión de Estudio Hidrológico y Emisión de Dictamen Pluvial, deberá presentar carta poder (firmada, con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.
- c).- Las obras pluviales no deberán tener afectaciones hacia otros servicios (Drenaje Sanitario, Agua Potable, Luz, Fibra Óptica, etc.).
- d).- En caso de proponer obras de retención y/o infiltración, el Proyectista podrá solicitar estudios complementarios como son: mecánica de suelos, características físicas, permeabilidad, textura, estructura, porosidad, color, geotecnia, propiedades mecánicas e hidráulicas.
- e).- En caso de que los escurrimientos de descarga afecten a un predio particular, se deberá presentar autorización de los vecinos afectados.
- f).- Se podrán presentar proyectos pluviales para su reconsideración y el costo será del 50% del indicado en la relación de precios vigentes.
- g).- Los planos y documentos deberán entregarse impresos en carpeta y en formato digital DWG, los documentos en formato PDF en dispositivo USB.
- h).- En caso de requerir complementar o aclarar información, se les notificará a los correos electrónicos proporcionados.

 Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de "Revisión de Estudio Hidrológico y Emisión de Dictamen Pluvial", favor de comunicarse al teléfono: **812033-6910**.

**REVISIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA OBRAS DE APORTACIÓN
(ANEXO 4)**

Tipo de Proyecto:	Agua Potable <input type="checkbox"/>	Drenaje Sanitario <input type="checkbox"/>	Agua Residual Tratada <input type="checkbox"/>
Tipo de Solicitud:	Actualización de Proyectos <input type="checkbox"/>	Revisión de Proyectos <input type="checkbox"/>	Modificación de Proyectos <input type="checkbox"/>

Requisitos

Nombre del Fraccionamiento: _____

- 1.- 1 Copia de la factibilidad autorizada por SADM vigente y/o convenio.
- 2.- 1 Copia del Dictamen Pluvial Positivo.
- 3.- 1 Copia de plano de la red interna, autorizado por SADM según el tipo de obra.
- 4.- Plano de Proyecto de rasantes autorizado (impreso y digital) por la Autoridad Municipal Competente, previniendo que esté el diseño de las plataformas de vivienda, comercios y vialidades, las cuales no deben de obstruir la cañada natural, arroyos y cauces federales.
- 5.- Plano Urbanístico, con nombres de calles del fraccionamiento, para referencia de ubicación.
- 6.- Topografía para los proyectos, entregar en USB, en formato DWG Georeferenciado que contenga:
 - *Planta del proyecto, escala 1:1000 con nombres de calles y avenidas.
 - *Puntos de nivel de terreno natural, pavimento y/o elementos de la planta.
 - *Curvas de nivel, inmobiliario urbano (postes, cercas, bardas, etc.).
 - *Niveles de plantillas de pozos de drenaje sanitario, tuberías de agua potable, en su caso, niveles detallados de cruces de ríos, pluviales, o vías de comunicación.

NOTA: Esta información deberá estar actualizada a la fecha de esta solicitud y entregada en forma impresa, con firma de la empresa responsable, como validación de la topografía.
- 7.- Los proyectos deben tener el trazo y/o polígono de ubicación en archivo KMZ (Entregado en archivo electrónico).
- 8.- **Proyecto conceptual base** a revisión de acuerdo al trazo autorizado en formato DWG (deberá cumplir con las características del punto No. 6).

Observaciones: _____

NOTAS:

- a).- Una vez concluido el Trámite de Revisión de Proyectos de Infraestructura para Obras de Aportación, se debe continuar con los Trámites de Supervisión de Obras y Dictaminar Obligaciones Inmobiliarias.
- b).- Para realizar cualquier trámite de Revisión de Proyecto, deberá presentar carta poder (firmada, con sello y/o logotipo) y copia de la credencial de elector.
- c).- En caso de requerir complementar o aclarar información, se les notificará a los correos electrónicos proporcionados.
- d).- Toda Información digital ingresada, deberá entregarse en dispositivo USB.

Para cualquier duda o comentario sobre el estatus de su trámite de **“Revisión de Proyectos de Infraestructura para Obras de Aportación”** (ver Anexo 4), favor de comunicarse al teléfono: **(81) 2033 6910**.

--	--	--

Área de Sellos

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Estoy de acuerdo, en que la información entregada será para uso exclusivo de SADM y pasará a formar parte del GIS de SADM, no exime al interesado a proporcionarla a otras autoridades.